



Viceconsejería de Educación,  
Universidades y Deportes.

# Documento unificado de matrícula y servicios complementarios

## 2 Ventanas del documento unificado de matrícula y servicios complementarios.

### 2.1 Acceso al formulario.

El/la solicitante o su representante accederá a la solicitud utilizando las credenciales de alumnado y familias (Clave Píncel), si ya tiene hijos/as escolarizados.



**Gobierno de Canarias** Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

### Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (\*)

Contraseña (\*)  [Recuperar contraseña](#)

(\*) Campos obligatorios

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:



**Gobierno de Canarias** Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

### Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (\*)

Fecha de nacimiento (\*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)  ¿Qué es el número de soporte?

Fecha de caducidad

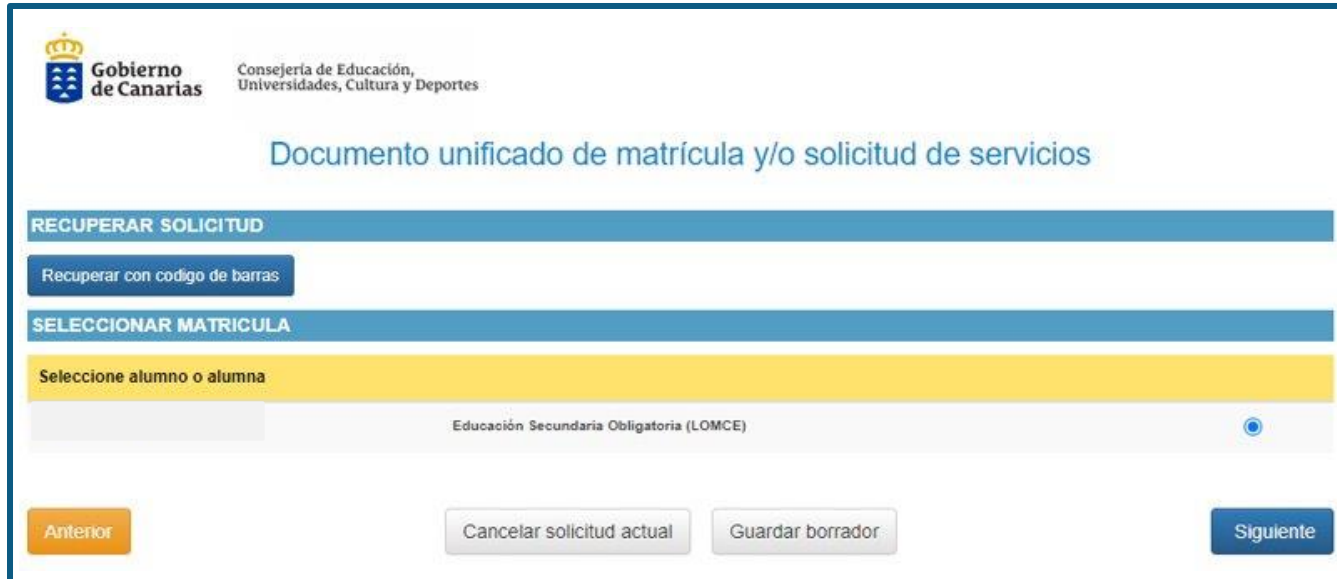
No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(\*) Campos obligatorios

También se podrá acceder con el DNI y los datos adicionales del mismo.

## 2.2 Seleccionar el alumno/a a matricular

Si se identifica como responsable, aparecerá todo el alumnado a su cargo.



Gobierno de Canarias  
Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar con código de barras

SELECCIONAR MATRICULA

Seleccione alumno o alumna

Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE)

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar borrador Siguiete

Se seleccionará el alumno/a a matricular

## 2.3 Datos del representante

En esta ventana se cumplimentarán los datos personales y domicilio de contacto del representante.

Marcar **representante** si el/la solicitante corresponde a: guardador de hecho, patria potestad, tutor o representante voluntario.

Es esencial que los datos aquí registrados sean fiables, ya que luego serán los que la Consejería o colegio use para ponerse en contacto con la familia en caso necesario, en especial el móvil y correo electrónico.

ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Es usted el alumno/a o el representante?

Alumno/a  Representante

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de documento (*)	Nº de identificación: (*)	Nombre (*)	
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text" value="Ej: 12345678Z / Z1234567X"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido: (*)		Segundo apellido: (*)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
En calidad de: (*)	Teléfono fijo:	Teléfono móvil: (*)	Correo electrónico (*)
<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="922000000"/>	<input type="text" value="666000000"/>	<input type="text" value="nombre@ejemplo.com"/>

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*)	Nombre de vía: (*)	Número: (*)
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloque:	Escalera:	Piso:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento:	País: (*)	Provincia: (*)
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Las Palmas"/>
Isla: (*)	Municipio: (*)	Localidad: (*)
<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
		Código postal (*)
		<input type="text" value="-- Seleccione --"/>


Anterior
Cancelar solicitud actual
Guardar borrador
Siguiente

## 2.4 Datos del alumno/a a matricular

En esta ventana se cumplimentarán tanto los datos personales, domicilio familiar y domicilio de contacto del alumno/a a matricular

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

**DATOS DEL ALUMNO/A A MATRICULAR**

CIAL (\*) 

**DATOS PERSONALES**

Tipo de documento  N° de identificación:  Nombre (\*)

Primer apellido: (\*)  Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:  Sexo: (\*)  Mujer  Hombre Continente de nacionalidad:  Nacionalidad: (\*)  País de nacimiento: (\*)

Teléfono fijo:  Teléfono móvil: (\*)  Correo electrónico: (\*)

**DOMICILIO FAMILIAR**

Deseo usar el mismo domicilio de contacto

**DOMICILIO DE CONTACTO**

Tipo de vía: (\*)  Nombre de vía: (\*)  Número:

Bloque:  Escalera:  Piso:  Portal:  Letra:  Puerta:

País: (\*)  Provincia: (\*)  Isla: (\*)  Municipio: (\*)

Localidad: (\*)  Código postal: (\*)

## 2.5 Información sobre alergias, patologías o dietas especiales

Se podrá indicar si el/la alumno/a posee alguna alergia, patología o dieta especial que consideren que deba ser conocida por el centro educativo.

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

**MAS DATOS**

El alumno o alumna es huérfano absoluto

El alumno se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración

**ALERGIAS, PATOLOGÍAS O DIETAS ESPECIALES**

OTRAS ALERGIAS

INDIQUE ALIMENTOS A LOS QUE PRESENTE ALERGIAS

<input type="checkbox"/> Patología: Obesidad	<input type="checkbox"/> Patología: Coles.
<input type="checkbox"/> Patología: Diabetes	<input type="checkbox"/> Patología: Celíaco
<input type="checkbox"/> Causas religiosas	<input type="checkbox"/> Alergia: Huevos
<input type="checkbox"/> Alergia: Frut. secos	<input type="checkbox"/> Alergia: Lácteos
<input type="checkbox"/> Alergia: Pescado	<input type="checkbox"/> Alergia: Marisco
<input type="checkbox"/> Alergia: Anisakis	<input type="checkbox"/> Alergia: Legumbres
<input type="checkbox"/> Alergia: Frutas	<input type="checkbox"/> Alergia: Pollo
<input type="checkbox"/> Alergia: Chocolate	<input type="checkbox"/> Alergia: Lechuga
<input type="checkbox"/> Alergia: Champiñón	<input type="checkbox"/> Alergia: Tomate
<input type="checkbox"/> Alergia: Otras	

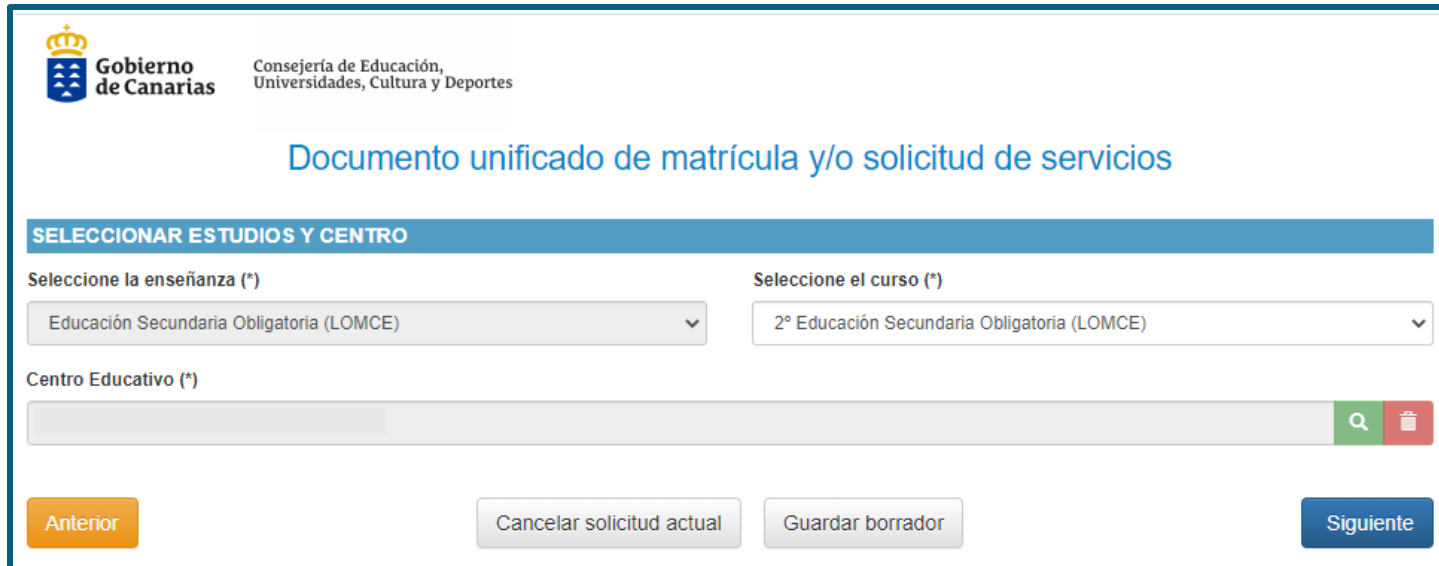
Si el alumno/a tiene alergia/dieta, debe aportar al final de la solicitud el certificado médico que lo justifique (especialmente relevante si solicita comedor escolar).


Si no encuentra su alergia/dieta en el listado, seleccione "otras" y luego ESPECIFIQUE.

Si es por causas religiosas, no es necesario aportar nada.

## 2.6 Centro y estudio elegido

Si el /la alumno/a ha participado en el procedimiento de admisión el formulario de matrícula le ofrecerá directamente el centro y estudio obtenido.



 Gobierno de Canarias  
Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

**SELECCIONAR ESTUDIOS Y CENTRO**

Seleccione la enseñanza (\*)  
Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE) ▼

Seleccione el curso (\*)  
2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE) ▼

Centro Educativo (\*)

el centro y estudio  
en el Estadillo de

## 2.7 Elección de optatividad

Dependiendo de la enseñanza y el nivel dentro de esta, se ofrecerá la oferta optativa dentro de la que se podrá elegir, e incluso, ordenar materias por preferencia.

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO o ALUMNA

▼ Bloque 1. MATERIAS OBLIGATORIAS (seleccionar 10) (máximo: 10) y ordenar por preferencia

- Geografía e Historia
- Física y Química
- Lengua Castellana y Literatura
- Primera Lengua Extranjera (Inglés)
- Matemáticas
- Educación Física
- Música
- Tecnología
- Prácticas Comunicativas y Creativas
- Tutoría

▼ Bloque 2. ELECCIÓN DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (seleccionar 1)

- Segunda Lengua Extranjera (Alemán)
- Segunda Lengua Extranjera (Francés)
- Segunda Lengua Extranjera (Italiano)

▼ Bloque 3. ELECCIÓN DE RELIGIÓN (seleccionar 1)

- Valores Éticos
- Religión Católica
- Religión Evangélica
- Religión Islámica

Anterior
Cancelar solicitud actual
Guardar borrador
Siguiente



## 2.8 Elección de los servicios complementarios

El/la solicitante elegirá si desea solicitar servicios complementarios. En función de esa elección se le solicitará:

- Cumplimentar los datos adicionales de los miembros de la unidad familiar.
- Adjuntar la documentación adicional necesaria para cada uno de los servicios solicitados.

Cada centro ofertará los servicios complementarios para el curso 2021/22 que considere. Deberá configurarlos en Píncel Ekade.

### SERVICIOS QUE SOLICITA

<input checked="" type="checkbox"/> Comedor escolar ?	<b>En nuestro centro no disponemos de servicio de "transporte escolar", ni de "residencia escolar"</b>	<a href="#">Más información en el Anexo I</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Transporte escolar		
<input checked="" type="checkbox"/> Préstamo de libros de texto y materiales didácticos ?		
<input type="checkbox"/> Desayuno escolar ?		
<input checked="" type="checkbox"/> Plaza en residencia escolar (Período extraordinario)		

[Anterior](#) [Cancelar solicitud actual](#) [Guardar borrador](#) [Siguiente](#)

## 2.9 Datos de los miembros de la unidad familiar

El/la solicitante podrá añadir, editar e incluso eliminar algún miembro de la unidad familiar

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

**Miembros de la unidad familiar**

Miembros de la unidad familiar +

Alumno/a:  - ✎

Padre/Madre/Tutor/Tutora: - ✎

- Guardia y custodia
- Patria potestad

**Aquí deben aparecer TODOS los miembros de la unidad familiar. En caso de separaciones, hay que incluir a todos los componentes, y luego especificar si hay patria potestad o guardia y custodia.**

**En caso de existir sentencias o convenios reguladores, debe adjuntarlos a la solicitud.**

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar borrador Siguiente

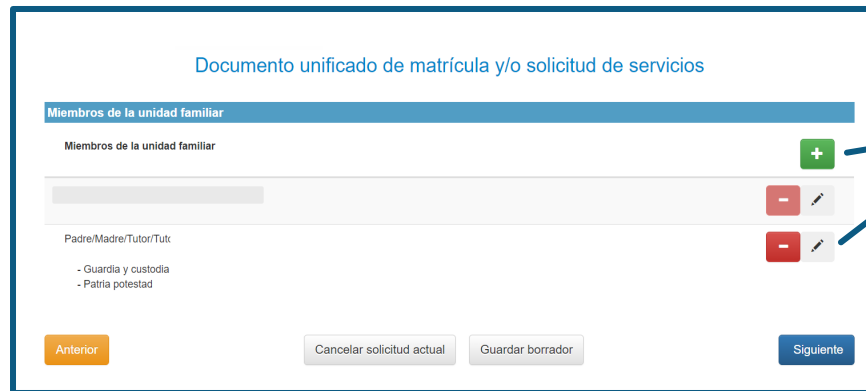
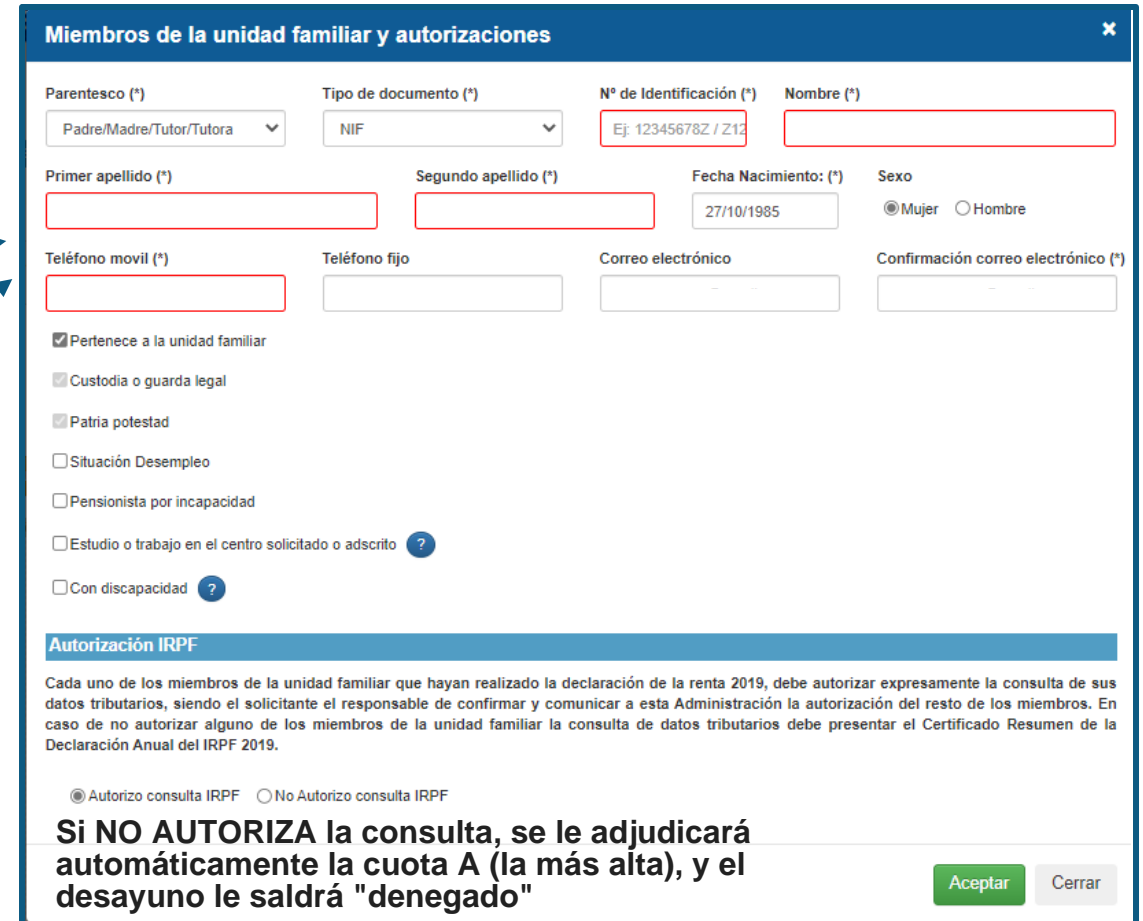
Se puede añadir algún miembro.

Editar los ya existente en el listado (el número de móvil y el correo electrónico es obligatorio).

Eliminar

## 2.10 Datos de los miembros de la unidad familiar

El/la solicitante podrá editar los datos de cada uno de los miembros, o introducir uno nuevo.

Si se ha solicitado algún servicio complementario debe cumplimentarse las casillas correspondientes a los datos necesarios para el baremo y autorizar la consulta IRPF

## 2.11 Documentación a adjuntar

El/la solicitante podrá adjuntar la documentación requerida en función de la enseñanza en la que se realice la matrícula (ver Anexo II).

**Si solicita comedor escolar, debe adjuntar a la solicitud el documento para la domiciliación de la cuota que le facilitamos en nuestra web.**

**Si el alumno/a ya ha estado en el colegio este curso, disponemos de los datos de los autorizados a recogerle.**

**Si el alumno/a es DE NUEVA MATRÍCULA, debe cumplimentar y adjuntar el documento que le facilitamos en nuestra web.**

Lista de documentos pendientes	
Documento	Acciones
DNI del alumno o alumna ( o de los padres, madres o tutores legales de alumnado sin DNI) (SOLO ALUMNADO NUEVO)	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación.	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria.	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
DNI PADRE/MADRE/TUTOR de alumnado menor de edad (si no autoriza consulta).	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Seguro escolar obligatorio (SOLO 3º y 4º ESO)	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz del alumnado	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Copia sentencia de separación o divorcio. Último convenio regulador (alumno/a menor de edad).	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Documentación adicional 1	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Documentación adicional 2	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Documentación adicional 3	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>
Documentación adicional 4	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/>

## 2.12 Medios de difusión.

El/la solicitante podrá consentir o no consentir el uso de imágenes y voz del alumnado a su cargo en algún o ningún o en todos los **medios de difusión** de los que dispone el centro

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Código: 20210000389491

MEDIOS DE DIFUSIÓN

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3 / 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente documento se presta voluntariamente el consentimiento inequívoco e informado y se autoriza expresamente al centro docente al "tratamiento de imagen / voz de actividades de los centros de titularidad pública", mediante los siguientes medios(sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes / voz por los medios expresamente marcados a continuación.

Consiente       No consiente

Página web del centro docente	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
App de alumnados y familias	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Facebook	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Instagram	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Twitter	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Youtube	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Linkedin	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
TikTok	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Telegram	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
WhatsApp	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente
Messenger	<input type="radio"/> Consiente	<input checked="" type="radio"/> No consiente

El consentimiento aquí otorgado podrá ser revocado en cualquier momento ante el propio centro docente, teniendo en cuenta que dicha revocación no surtirá efectos retroactivos.

Anterior
Cancelar solicitud actual
Guardar borrador
Siguiente

## 2.13 Resumen de solicitud, guardar y remitir.

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Código: 20210000389406

**RESUMEN DE LA SOLICITUD**

**DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE**

¿Actúa como representante? Sí

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Tipo de documento: NIF      Nº de identificación:      Nombre:

Primer apellido      Segundo apellido

En calidad de: Guardador de hecho      Teléfono fijo:      Te

Correo electrónico:

**DOMICILIO DE CONTACTO**

Tipo de vía: Calle      Nombre de vía:      Número: 1

Bloque:      Escalera:      Piso:      Portal:      Letra:      Puerta:

Complemento:      País: España      Provincia: Las Palmas

Isla: GRAN CANARIA      Municipio:      Localidad:      Código Postal:

**DATOS DEL ALUMNO/A**

NIF / CIF:      CIAL:      Nombre:      Primer apellido:

**AVISO IMPORTANTE**

IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud de matrícula en el centro solicitado.

- 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.

Estoy de acuerdo

Aceptar

Al **guardar y remitir solicitud** se mostrará un mensaje indicándonos: la solicitud se va a grabar y presentar en el centro solicitado. Se deberá anotar el código, descargar, imprimir y custodiar la solicitud

## 2.14 Resumen de solicitud, guardar y remitir

### Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Se ha generado su solicitud con código de barras **20210000389406**.

Ver documento

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

Se podrá ver  
el documento en PDF  
y descargar la solicitud

## **ANEXO I: Cumplimentación de las ventanas referidas a los servicios complementarios**



## Anexo I. Cumplimentación de las ventanas referidas a los servicios complementarios.

### Número de miembros de la unidad familiar para el baremo.

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

**Datos de los miembros de la unidad familiar**

Número de miembros de la unidad Familiar (\*) ?

¿Tiene condición de familia numerosa? ?

La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica ?

Para tener cuota 0 de comedor, o acceder a Desayunos, debe cumplir estos dos requisitos:  
- la unidad familiar no supera los 6545'03€ anuales.  
- los progenitores (o los que tengan la custodia) están en paro, o disponen de un certificado/informe de los Serv. Soc. o de ONG.

Deben cumplir **AMBOS** requisitos.

[Anterior](#) [Cancelar solicitud actual](#) [Guardar borrador](#) [Siguiente](#)

## Anexo I. Cumplimentación de las ventanas referidas a los servicios complementarios.

### Desayuno escolar.

Se puede solicitar plaza subvencionada o no.

**DATOS DEL DESAYUNO ESCOLAR**

Solicita una plaza

No subvencionada

Subvencionada

Solo puede marcarse la opción "subvencionada", pero recuerde que esta medida es para familias en "economía crítica".

Anterior

Siguiente

## Anexo I. Cumplimentación de las ventanas referidas a los servicios complementarios.

### Comedor escolar.

Se puede solicitar plaza subvencionada o no y que se valoren los criterios para la admisión.

Para justificar la "conciliación laboral, ambos progenitores (o el que tenga la custodia) deben entregar un certificado de empresa en el que figure el horario de trabajo.

Para justificar la discapacidad o familia numerosa, debe aportar certificado del organismo correspondiente.

Para justificar la economía crítica, debe marcar la opción de SEPE (en páginas anteriores), o adjuntar aquí el informe/certificado de los Serv. Soc. La renta de la unidad familiar no puede superar los 6454'03€ anuales.

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Código: 20210000389406

DATOS DEL COMEDOR ESCOLAR

Solicita una plaza

No subvencionada  
 Subvencionada

Y que se valoren los siguientes criterios para la admisión (márquese la opción deseada)

Conciliación de la vida familiar y laboral

Existencia de hermanos comensales matriculados en el centro conforme a los miembros declarados en la unidad familiar

Existencia de padre, madre o tutores trabajadores del centro conforme a los declarados en la unidad familiar

Renta anual (en caso afirmativo autorice firmando en el apartado de documentación)

Discapacidad en grado igual o superior al 33% en el alumno, alumna, o algún miembro de la unidad familiar

Condición de familia numerosa o monoparental

Criterio del Consejo Escolar

Situación económica crítica ?

Anterior
Cancelar solicitud actual
Guardar borrador
Siguiente

## Anexo II. Adjuntar documentación

ESTA INFORMACIÓN SOLO ES NECESARIA PARA EL ALUMNADO  
DE NUEVA MATRÍCULA

### EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

- ✓ DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales.
- ✓ Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso.
- ✓ Documento de vacunación del alumno o alumna o cualquier otro documento médico donde figuren las vacunas recibidas, en caso de tenerlos.
- ✓ En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.
- ✓ Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria.
- ✓ Documento adicional 1, Documento adicional 2, Documento adicional 3, Documento adicional 4.